

**Respuesta Observación a las invitaciones presentada por Carlos Humberto Bravo Director Regional Valle del Cauca, por medio de correo electrónico el día 28 de enero de 2021 a las 12:11 horas.**

Reciban un cordial saludo,

En atención a la observación allegada a través del correo Betto Responde <Bettoresponde@icbf.gov.co>, donde se hace la siguiente solicitud:

*“En el aparte “Previo a la suscripción del contrato, en el marco del proceso establecido en el literal j) del artículo primero de la presente resolución, el interesado ubicado en primer orden de elegibilidad o subsiguientes en caso de ser necesario, deberá acreditar la inmediata disposición de la infraestructura para la prestación del servicio público de bienestar familiar, **mediante los documentos idóneos que así lo demuestren**”*

Los documentos idóneos hacen referencia, además de la tenencia, a los indicados en los estándares 34 al 36 de manual operativo en este caso modalidad institucional con relación a:

1. Estándar 34: Los espacios y/o infraestructuras donde se presta la atención están ubicados fuera de zonas de riesgo no mitigable por causas naturales o humanas de acuerdo con la normatividad técnica vigente.
2. Estándar 35: Cuenta con concepto de uso del suelo permitido o compatible para jardín infantil o centro de desarrollo infantil o institución educativa.
3. Estándar 36: Para inmuebles construidos a partir del año 2011, cuenta con licencia de construcción expedida para su funcionamiento. Para inmuebles construidos antes del 2011, cuenta con un certificado expedido por la secretaria de planeación de la entidad territorial o quien haga sus veces, que evidencie que la infraestructura es apta para su funcionamiento.
4. Acta de inspección sanitaria emitida por la autoridad territorial competente con concepto sanitario favorable.
5. Hablando de documentos idóneos para el tema inherente a la verificación de que disponga de la dotación adecuada de los espacios (en metros cuadrados) necesarios para dar una atención de calidad a los niños y niñas, el documento idóneo es la escritura y/o que otro documento nos recomiendan para soportar específicamente la disponibilidad de los metros cuadrados. metros cuadrados.

Recomiendo tener en cuenta de manera respetuosa que esta acción sea para operaciones de continuidad en infraestructuras.

Posterior a la suscripción del contrato, el supervisor deberá verificar las condiciones técnicas en sitio. Con el fin de garantizar su disposición y cumplimiento de las exigencias técnicas, se hará el levantamiento de una ficha de diligenciamiento basado en los parámetros técnicos definidos en los manuales operativos, en la que se disponga la relación de metraje y distribución de área, así como elementos de la adecuación de espacios y el registro fotográfico si es el caso. Lo anterior en tanto ya han sido valoradas en supervisión

**Comunicación oficial revisada y aprobada por el remitente de la misma**

*y se conoce que se ajustan a requisitos y disminuiría el espectro en caso de que la decisión sea proceder con visitas previo a la suscripción de contrato.*

*Lo antes expuesto obedece a consenso del equipo quedando atento a su orientación valiosa para la gestión del proceso regional.”*

Nos permitimos dar respuesta de la siguiente manera:

La Resolución N° 0371 de 28 de enero 2021, por la cual se modifica la Resolución 5743 de 2020 resuelve en el Artículo primero: Modificar parcialmente el numeral 1.3 INFRAESTRUCTURA del artículo segundo de la Resolución 5743 de 2020, el cual quedará de la siguiente manera:

*(...) 1.3 INFRAESTRUCTURA*

*El operador debe cumplir con unos parámetros mínimos en la infraestructura para asegurar la correcta prestación del servicio. Para eso se verificará que disponga del área adecuada en los espacios (en metros cuadrados) necesarios para dar una atención de calidad a los niños y niñas. Se pretende determinar como factor de verificación sobre aquellos que dispongan una infraestructura propia, o a título de comodato o de arrendamiento y la pongan a disposición de la prestación del servicio, en los eventos en que aplique.*

*Este criterio se verificará mediante una declaración juramentada suscrita por el representante legal, en la cual manifiesta que la infraestructura que se pondrá a disposición para la prestación del servicio cumple con las especificaciones del Manual Operativo correspondiente.*

*Previo a la suscripción del contrato, en el marco del proceso establecido en el literal j) del artículo primero de la presente resolución, el interesado ubicado en primer orden de elegibilidad o subsiguientes en caso de ser necesario, deberá acreditar la inmediata disposición de la infraestructura para la prestación del servicio público de bienestar familiar, mediante los documentos idóneos que así lo demuestren.*

*A su vez, previo a la suscripción del contrato se deberá certificar por parte del Director Regional o Coordinador del centro Zonal, como mínimo para los servicios de centro de desarrollo infantil CDI y Hogares Infantiles HI, las condiciones de calidad en la infraestructura ofertada de acuerdo con las indicaciones del manual operativo correspondiente. Para los casos en los que las infraestructuras presentadas sean en las que se venía prestando el servicio en contratos anteriores, el Director Regional o el*

**Comunicación oficial revisada y aprobada por el remitente de la misma**

*Coordinador del Centro Zonal, deberá aportar la certificación sin necesidad de realizar la verificación en sitio.*

*Para los casos en los que las infraestructuras presentadas sean nuevas, el Director regional o Coordinador del Centro Zonal, deberá aportar la certificación con la verificación en sitio de las condiciones de calidad de la infraestructura, a través del diligenciamiento de la ficha basada en los parámetros técnicos definidos en los manuales operativos.*

*Para los oferentes plurales se cumpliría este criterio siempre y cuando uno de los integrantes cumpla con el lineamiento mínimo de infancia. (...)”*

Por tanto, la verificación documental y en sitio antes descrita le corresponde a la Regional de Valle del Cauca conforme los parámetros mencionados. No obstante, si en la verificación se encuentra que la información relacionada por el oferente no corresponde con la disponibilidad de las infraestructuras, se deberá continuar con la verificación y contratación con el siguiente orden de elegibilidad o subsiguientes en caso de ser necesario.

De esta manera y estando dentro del término legal, se da respuesta integral, de fondo y en congruencia con lo solicitado en su petición.

Cordialmente,

**(ORIGINAL FIRMADO)**  
**LILIANA PULIDO VILLAMIL**  
Subdirectora General   
ICBF

**(ORIGINAL FIRMADO)**  
**CLAUDIA ALEJANDRA GELVEZ**  
Directora de Primera Infancia  
ICBF

**(ORIGINAL FIRMADO)**  
**LUZ ADRIANA RIOS GIRALDO**  
Subdirectora de Operaciones de la Atención  
a la Primera Infancia  
ICBF

**(ORIGINAL FIRMADO)**  
**ALVARO ANDRÉS RUEDA ZAPATA**  
Director de Información y Tecnología  
ICBF

**(ORIGINAL FIRMADO)**  
**HELEN ORTIZ CARVAJAL**  
Directora de Contratación  
ICBF

**(ORIGINAL FIRMADO)**  
**CAROLINA DEL PILAR TORRES**  
Contratista Subdirección General  
ICBF

**Comunicación oficial revisada y aprobada por el remitente de la misma**

**(ORIGINAL FIRMADO)**  
**CIELO ALEXANDRA VEGA NAVARRO**  
Contratista Dirección de Primera Infancia  
ICBF

**(ORIGINAL FIRMADO)**  
**VIVIANA GARCÍA PINZON**  
Contratista Dirección de Contratación  
ICBF

**(ORIGINAL FIRMADO)**  
**LUZ YADIRA VELOSA POVEDA**  
Contratista Dirección de la Dirección de Información y Tecnología  
ICBF

Revisó: Alejandro Bravo – Contratista Subdirección General  
Proyectó: Sandra Eugenia Castaño Valencia – Contratista Dirección de Primera Infancia

**Comunicación oficial revisada y aprobada por el remitente de la misma**